

## NUOVA PRENOTAZIONE

1. cliccare su Nuova prenotazione ...
2. controllare nella lista le Date, gli Orari, i Posti disponibili e l'Attività svolta;
3. cliccare sul pulsante Prenota, corrispondente alla Data prescelta;
4. nella finestra successiva compilare la scheda di prenotazione con tutti i dati richiesti e cliccare sul pulsante Invia Prenotazione;
5. ripetere l'inserimento del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica;
6. cliccare sul pulsante Conferma Prenotazione;
7. il seguente messaggio confermerà l'avvenuta registrazione della Prenotazione;



ORIENTAMENTO IN ENTRATA (SCUOLA MEDIA)

[Consulta la Guida ...](#)

[Nuova prenotazione ...](#)

[Modulo autorizzazione ...](#)

[Cancellazione prenotazione ...](#)

Grazie! La prenotazione è stata registrata ...

Il codice prenotazione assegnato è: **MA786SA17**  
annotarlo o stamparlo e conservarlo per potere annullare o spostare la data della  
prenotazione appena registrata

[Scaricare, Stampare e Compilare il modulo di autorizzazione](#)

*(Attenzione! non disponibile per l'a.s. 2020/21)*

## CANCELLAZIONE PRENOTAZIONE

Per cancellare una Prenotazione è necessario il codice prenotazione rilasciato al momento della registrazione.

1. cliccare su Cancellazione Prenotazione ...
2. inserire il Codice Prenotazione e fare clic sul pulsante Prosegui;
3. confermare la cancellazione facendo clic su Cancella Prenotazione.

## MODIFICA DATA PRENOTAZIONE

1. cancellare la Prenotazione precedente;
2. effettuare una nuova Prenotazione selezionando una Data disponibile.